



INSTITUTUL NAȚIONAL
DE ADMINISTRAȚIE ȘI
MANAGEMENT PUBLIC

Anexa nr. 4
la Decizia Consiliului
Instituției publice „Institutul Național de Administrație și Management Public”
nr. 3 din 15 aprilie 2026

PLANUL DE ACȚIUNI
al Instituției publice „Institutul Național de Administrație și Management Public” pentru anul 2026

VIZIUNEA INSTITUȚIEI:

Împreună stabilim un nou standard de excelență în serviciul public.

MISIUNEA INSTITUȚIEI:

Contribuim la dezvoltarea unei administrații publice eficiente, transparente, responsabile și adaptabile nevoilor unei societăți moderne prin dezvoltarea și implementarea activităților de dezvoltare profesională continuă, ghidare și mentorat destinate dezvoltării capacităților funcționarilor publici și altor categorii de personal din administrația publică.

Indicatori de performanță instituțională

Nr.	Domeniu (opțional)	Indicatori de performanță	Unitate de măsură	Frecvența monitorizării	Valoarea de referință (2025)	Valoarea țintă (2026)	Responsabil de prezentarea datelor	Responsabil de implementare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Politici Publice	Rata de implementare a Programului Național de Acțiuni pentru Aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029 (PNAA)	%	lunar	90	100	DDPICFF	Vitalie Iovița , director adjunct

		Rata de implementare a Planului de acțiuni al instituției	%	Anual	90	100	Subdiviziunile INAMP	Veronica Butnaru, directoare
3.	Management instituțional	Gradul de valorificare a bugetului anual preconizat pentru implementarea politicii	%	Lunar	86,80	95	SFCP	Veronica Butnaru, directoare
		Gradul de conformare a paginilor web oficiale ale autorității/ instituției publice și a profilurilor de socializare la cerințele HG nr. 728 din 26.09.2023 cu privire la paginile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora	%	Anual	95	100	STDFTI	Vitalie Iovița, director adjunct
		Gradul de asigurare cu personal a instituției publice	%	Lunar	100	100	SRUCI	Veronica Butnaru, directoare
		Rata fluctuației personalului din cadrul instituției publice	%	Semestrial	5	<10	SRUCI	Veronica Butnaru, directoare
		Ponderea angajaților instruiți cu cel puțin 40 ore anual	%	Anuală	100	100	SRUCI	Veronica Butnaru, directoare
		Ponderea bugetul alocat pentru formarea și dezvoltarea profesională în total fondul de salarizare al autorității (ținta 2% conform legislației)	%	Anuală	85	100	SFCP	Veronica Butnaru, directoare
		Nivelul de transparență a activității instituției publice	%	Semestrial	80	100	SCMPCI	Veronica Butnaru, directoare
		Nivelul de transparență financiară	%	Trimestrială	80	100	SFCP	Veronica Butnaru, directoare
		Audiența atinsă prin acțiunile de promovare, informare, comunicare în domeniul de activitate al autorității (nr. vizualizărilor, aprecierilor, urmăritorilor, beneficiarilor de programe/activități, etc.)	Număr	Semestrial	111.983	300000	SCMPCI	Veronica Butnaru, directoare

Obiective					
OBIECTIVUL GENERAL 1: DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL					
Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință 2025	Valoarea țintă 2026	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6
1.	Ponderea de aplicăare a sistemului de management bazat pe performanță (KPI)	%	95	100	SRUCI
2.	Gradul de executare a bugetului aprobat pentru anul 2026	%	86,80	95	SFCP
3.	Gradul de prezentare a rapoartelor financiare în termen privind executarea bugetului aprobat pe anul 2026	%	100	100	SFCP
4.	Rata de implementarea a Planului de acțiuni al INAMP pe anul 2026	%	90	100	Subdiviziunile INAMP
5.	Conformitatea sistemului de CIM la standardele de control intern managerial (Conform Raportului anual)	%	parțial conform	parțial conform	Subdiviziunile INAMP
6.	Angajați instruiți mai mult de 40 de ore	%	95	100	SRUCI
7.	Rata de proceduri de achiziție desfășurate conform prevederilor legale	%	100	100	SSJAP
8.	Diminuarea probabilității (posibilității) de apariție a riscurilor sau/și cauzelor ce favorizează apariția litigiilor de contencios administrativ (nr. de cereri prealabile și nr. de litigii)	Număr	0	0	SSJAP
9.	Asigurarea transparenței activităților INAMP prin accesul permanent la informațiile de interes public	%	85	100	SCMPCI
10.	Gradul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale anuale de către subiecții declarării din cadrul INAMP	%	100	100	SRUCI
11.	Numărul personalului instruiți privind utilizarea SI e-Management	Număr	0	25	SRUCI
12.	Ponderea documentelor de intrare/ieșire/interne (cu caracter general) circulate prin intermediul SI E-management	%	0	100	SRUCI
Riscuri					
	Riscuri externe: - nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor de către factorii implicați; - indisponibilitatea informației/datelor;				

- deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională;
- diminuarea/întreruperea asistenței tehnice din partea partenerilor de dezvoltare;
- deficiențe de comunicare și conlucrare cu administrațiile omoloage ale statelor limitrofe/partenerilor (național și internațional);
- practici internaționale din domeniu dificil de racordat la legislația națională.

Riscuri interne:

- prezentarea informațiilor necalitative și depășirea termenelor de prezentare a informațiilor de către subdiviziunile implicate;
- managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor angajați din cadrul subdiviziunilor;
- capacități insuficiente pentru expertizarea subiectelor;
- interpretarea greșită a acțiunilor/informațiilor;
- posibile deficiențe de colaborare instituțională și comunicare (internă) în condiții de muncă în regim special (la distanță);
- caracterul subiectiv al rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial;
- nerespectarea termenului de realizare a activităților;
- reticența subdiviziunilor auditate față de schimbări;
- resurse financiare insuficiente;
- fluctuația personalului;
- defecțiuni tehnice ale sistemelelor informaționale;
- apariția solicitărilor și sarcinilor ad-hoc.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
-----	---------	---------------------------	------------------------------	--------------------	--------------------	---------------------	---------------------------	-------------	-----------------------

Planificarea strategică și operațională în cadrul INAMP

1.1.	Elaborarea Planului anual de acțiuni al INAMP pentru anul 2026	Plan aprobat și publicat pe pagina web oficială	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.02.2026	01.04.2026	Subdiviziunile INAMP	Veronica Butnaru	HG nr.386/2020
1.2	Elaborarea Raportului anual privind realizarea Planului de acțiuni al INAMP pentru anul 2026	Raport anual elaborat și aprobat	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.11.2026	01.12.2026	Subdiviziunile INAMP	Veronica Butnaru	HG nr.386/2020
1.3	Elaborarea și aprobarea Programului de dezvoltare instituțională pentru anii 2026-2030	Program INAMP 2026-2030 elaborat / aprobat și publicat pe pagina web oficială		Surse externe	01.07.2026	01.09.2025	Subdiviziunile INAMP	Veronica Butnaru	HG nr.386/2020
1.4	Asigurarea respectării prevederilor legislației privind transparența în	Raport elaborat, publicat pe pagina web a INAMP	Cheltuieli salariale	Buget de stat	15.04.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane și coordonare instituțională	Oxana Bujor	Legea nr.239/2008 privind transparența

	procesul decizional în cadrul INAMP								în procesul decizional
1.5	Monitorizarea sistematică a indicatorilor performanță instituționali (KPI)	Set de indicatori actualizați sistematic informate în mod direct Note informative elaborate și diseminate	Cheltuieli salariale	Buget de stat	15.04.2026	31.12.2026	Subdiviziunile INAMP	Vitalie Iovița Ruslan Petrusenco Viorica Pădureț Ruslan Constantinovici Alexandru Rusu Oxana Bujor Angela Popovici Valeriu Țurcanu	Foaia de parcurs privind „Reforma administrației publice”; Programul de implementare, pentru anii 2023-2026, a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030 (HG nr. 352/2023)
1.6	Elaborarea Planului de acțiuni și a Registrului riscurilor privind implementarea obiectivelor INAMP anul 2027	Instrucțiune elaborată; Indicație emisă subdiviziunilor; Propuneri la Plan și Registru riscurilor colectate; Proiectul Planului de acțiuni elaborat și consultat; Planul de acțiuni definitivat Indicatori de performanță instituțională stabiliți; Registru riscurilor elaborat; Ordinul Director aprobat	Cheltuieli salariale	Buget de stat	03.11.2026	31.12.2026	Subdiviziunile INAMP	Vitalie Iovița Ruslan Petrusenco Viorica Pădureț Ruslan Constantinovici Alexandru Rusu Oxana Bujor Angela Popovici Valeriu Țurcanu	HG 386/2020

Planificarea și raportarea bugetară în cadrul INAMP

1.7	Elaborarea propunerilor de buget al INAMP pentru anul 2027 și a estimărilor pentru anii 2028-2029	Propunerile de buget pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027-2029 elaborate și transmise MF; Cel puțin 90% propuneri de buget acceptate în proiectul bugetului de stat	În limitele alocațiilor bugetare		01.07.2026	15.09.2026	Serviciul finanțe, contabilitate și patrimoniu	Viorica Pădureț Mariana Grițco	Legea nr.181/2014; Ordinul MF nr. 124/2023
1.8	Rectificarea și modificarea bugetului INAMP	100% propuneri de rectificări de alocații examinate și prezentate la MF; 100% buget dezagregat în SIA e-Alocații; Cel puțin 90% propuneri de buget acceptate din propunerile de rectificare a bugetului de stat pentru anul 2026	În limitele alocațiilor bugetare		01.07.2026	31.12.2026	Serviciul finanțe, contabilitate și patrimoniu	Viorica Pădureț Mariana Grițco	Legea nr.181/2014; Ordinul MF nr. 124/2023
1.9	Asigurarea integrității valorilor materiale. Inventarierea bunurilor aflate în gestiunea INAMP	Rapoarte elaborate; Documente primare intrate/ieșite; Nr. listelor de inventariere elaborate; Proces verbal de inventariere aprobat	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul finanțe, contabilitate și patrimoniu	Viorica Pădureț Mariana Grițco	Legea nr.113/2007; Ordinul ministrului finanțelor nr.60/2012
1.10	Elaborarea Regulamentului intern cu privire la procesul de planificare și	Regulament elaborat și consultat cu CS	Cheltuieli salariale	Buget de stat	15.04.2026	01.09.2026	Serviciul finanțe, contabilitate și patrimoniu	Viorica Pădureț Mariana Grițco	Legea nr.181/2014; Ordinul MF nr. 124/2023

	raportare bugetară în cadrul INAMP								
Asigurarea unui proces transparent al achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări									
1.11	Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice	Nr. procedurilor de achiziții publice desfășurate; Nr. contracte încheiate; Nr. dări de seama întocmite și prezentate Agenției Achiziții Publice	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	20.12.2026	Serviciul suport juridic și achiziții publice	Ruslan Petrusenco Eugenia Eni	Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice HG nr. 695/2025 pentru aprobarea Regulamentului lui cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice
1.12	Monitorizarea contractelor de achiziții publice	Nr. rapoartelor privind monitorizarea contractelor de achiziții publice	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	Permanent (cu raportarea trimestrială a progresului)	Serviciul suport juridic și achiziții publice	Ruslan Petrusenco Eugenia Eni	Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice; HG nr.870/2022 pentru aprobarea Regulamentului lui cu privire la achizițiile publice de valoare mică
Asigurarea avizării proiectelor actelor normative elaborate de către alte autorități precum și efectuarea expertizei juridice la proiectele de acte administrative cu caracter individual elaborate de subdiviziunile INAMP									

1.13	Avizarea proiectelor de acte normative/legislative elaborate de alte autorități publice	Numărul avizelor elaborate / coordonate	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	Permanent	Serviciul suport juridic și achiziții publice	Ruslan Petrusenco	Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative; HG nr.610/2018; HG nr.143/2021
1.14	Examinarea și soluționarea petițiilor, cererilor de acces la informații de interes public, cererilor prealabile sau altor demersuri parvenite în adresa INAMP	Nr. cererilor prealabile examinate; Nr. petițiilor/cererilor de acces la informații Nr. de răspunsuri coordonate	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul suport juridic și achiziții publice	Ruslan Petrusenco	Codul administrativ nr.116/2018; Codul jurisdicției constituționale nr.502/1995; Legea nr.148/2023 cu privire la accesul la informațiile de interes public

Organizarea eficientă a procesului de evidență a corespondenței și de control asupra executării documentelor

1.15	Asigurarea înregistrării scrisorilor de intrare/ieșire în cadrul INAMPi pe suport electronic	Nr. de scrisori de intrare înregistrate Nr. de scrisori de ieșire înregistrate	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane și coordonare instituțională	Oxana Bujor	Regulamentul Serviciului
1.16	Asigurarea înregistrării ordinelor interne	Nr. de ordine interne înregistrate	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane și coordonare instituțională	Oxana Bujor	Regulamentul Serviciului
1.17	Înregistrarea petițiilor persoanelor fizice și juridice	Nr. de petiții înregistrate și nr. de petiții la care s-a răspuns	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane și coordonare instituțională	Oxana Bujor	Regulamentul Serviciului

Consolidarea capacităților și abilităților profesionale a personalului din cadrul INAMP prin implementarea unui management eficient al resurselor umane

1.18	Fortificarea capacităților funcționarilor publici din cadrul INAMP prin instruire continuă	Plan de dezvoltare profesională elaborat și aprobat; Nr. de instruiți organizate; Nr. de instruiți organizate în domeniul integrității; Nr. persoane instruite; Ponderea persoane instruite cel puțin 40 ore	250,0	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul resurse umane și coordonare instituțională	Oxana Bujor	Planul anual de formare și dezvoltare a personalului INAMP pentru anul 2026
1.19	Organizarea și coordonarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului INAMP			Buget de stat	Pe parcursul anului	Pe parcursul anului	Serviciul resurse umane și coordonare instituțională	Oxana Bujor	Regulamentul privind performanța personalului
Consolidarea sistemului de control intern managerial									
1.20	Desfășurarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului de control intern managerial	Raport anual consolidat elaborat; Declarație de răspundere managerială publicată pe pagina web a INAMP	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	01.03.2026	Subdiviziunile INAMP	Ruslan Petrusenco Viorica Pădureț Ruslan Constantinovici Alexandru Rusu Oxana Bujor Angela Popovici Valeriu Țurcanu	HG nr.143/2021
Informarea publicului privind activitatea INAMP și asigurarea transparenței procesului decizional									
1.21	Plasarea pe site-ul INAMP și expedierea comunicatelor de presă privind inițiativele și proiectele de decizii elaborate, anunțurile de presă privind desfășurarea	Cel puțin 90 % din comunicate de presă și anunțuri plasate pe pagina oficială și difuzate mass mediei	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul comunicare, management proiecte și cooperare internațională	Valeriu Țurcanu Daniela Țurcan Andrea Robu	Legea nr.239/2008 ; Legea nr.982/2000; HG nr.188/2012; Legea presei nr.243/1994;

	acțiunilor publice și tuturor evenimentelor instituției								Codul audiovizualului al Republicii Moldova
1.22	Coordonarea și asigurarea procesului de comunicare cu reprezentanții societății civile și reprezentanții mass media	Cel puțin 10 interviuri acordate; Cel puțin 10 conferințe și briefinguri de presă; Nr. solicitări de acces la informație privind domeniile de activitate	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul comunicare, management proiecte și cooperare internațională	Valeriu Țurcanu Daniela Țurcan	Legea nr.239/2008 ; Legea nr.982/2000; HG nr.188/2012; Legea presei nr.243/1994; Codul audiovizualului al Republicii Moldova
1.23	Monitorizarea reflectării activității INAMP în mijloacele de informare în masă și impactul acțiunilor de comunicare	Cel puțin 85 reviste de presă și nr. rapoarte de monitorizare a mass-mediei	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul comunicare, management proiecte și cooperare internațională	Valeriu Țurcanu Daniela Țurcan	Legea nr.239/2008 ; Legea nr.982/2000; HG nr.188/2012; Legea presei nr.243/1994; Codul audiovizualului al Republicii Moldova
1.24	Coordonarea și desfășurarea acțiunilor de PR	Cel puțin 90% din interviurile solicitate; Cel puțin nr. conferințe și briefinguri de presă; Cel puțin 95% solicitări de acces la informație privind politicile sectoriale și	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul comunicare, management proiecte și cooperare internațională	Valeriu Țurcanu Daniela Țurcan	Legea nr.239/2008 ; Legea nr.982/2000; HG nr.188/2012; Legea presei nr.243/1994; Codul audiovizualului al

		domeniile de activitate							Republicii Moldova
1.25	Dezvoltarea și promovarea brandului INAMP	Manualul de identitate vizuală elaborat/aprobat		Surse externe	01.05.2026	31.09.2026	Serviciul comunicare, management proiecte și cooperare internațională	Valeriu Țurcanu Daniela Țurcan	
1.26	Consolidarea capacităților de comunicare strategică a INAMP și eficientizarea activității rețelei de comunicatori guvernamentali	Numărul ședințelor de lucru organizate cu membrii rețelei de comunicatori guvernamentali	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul comunicare, management proiecte și cooperare internațională	Valeriu Țurcanu Daniela Țurcan	Legea nr.239/2008; HG nr.1211/2010
1.27	Dezvoltarea instrumentelor de comunicare online și promovarea postărilor, în vederea consolidării transparenței și asigurării accesului la informații de interes public	Numărul de urmăritori și de vizualizări a paginei oficiale a INAMP pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram, Twitter, TikTok)	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul comunicare, management proiecte și cooperare internațională	Valeriu Țurcanu Daniela Țurcan	Legea nr.239/2008; HG nr. 1211/2010
Modernizarea tehnologică a activității INAMP și implementarea politicilor TIC									
1.29	Asigurarea procesului de achiziții în domeniul TIC	Planul anual de achiziții TIC pentru anul 2026 aprobat	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	01.06.2026	Serviciul transformare digitală în formare și tehnologia informației	Ruslan Constantinovici Denis Ganea Andrea Robu	Legea nr. 131/2015
1.30	Eficientizarea și asigurarea activității sistemelor informaționale și a echipamentului tehnic de suport	Nr. de procese eficientizate	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul transformare digitală în formare și tehnologia informației	Ruslan Constantinovici Denis Ganea Andrea Robu	HG nr.414/2018
1.31	Menținerea infrastructurii informaționale și tehnologice a INAMP	Infrastructura informațională și tehnologică funcțională	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul transformare digitală în formare și	Ruslan Constantinovici Denis Ganea Andrea Robu	Legea nr.48/2023

							tehnologia informației		
1.32	Asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației	2 Ordine aprobate	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul transformare digitală în formare și tehnologia informației	Ruslan Constantinovici Denis Ganea Andrea Robu	Legea nr. 48/2023; Legea nr. 133/2011; Legea nr. 148/2023
1.33	Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind securitatea cibernetică	Ordin aprobat	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul transformare digitală în formare și tehnologia informației	Ruslan Constantinovici Denis Ganea Andrea Robu	
1.34	Actualizarea Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal revizuit și/sau actualizat	Ordin aprobat	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.07.2026	01.08.2026	Serviciul transformare digitală în formare și tehnologia informației	Ruslan Constantinovici Denis Ganea Andrea Robu	
1.35	Asigurarea procesului de modernizare a sălilor de studii	Săli dotate cu sistem de videoconferință și integrat cu alte sisteme și echipament IT	600,0	Buget de stat	01.07.2026	01.08.2026	Serviciul transformare digitală în formare și tehnologia informației	Ruslan Constantinovici Denis Ganea Andrea Robu	
1.36	Implementarea inițiativei "Moldova Digitală" prin dezvoltarea sistemului de e-management și legiferare.gov.md eliminarea utilizării hârtiei în circuitul documentelor din INAMP.	Nr. soluții tehnice funcționale identificate în vederea implementării inițiativelor legislative înaintate; Nr. personal instruit în utilizarea serviciilor electronice la privind cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică conform HG rr. 201/2017	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.05.2026	01.08.2026	Serviciul transformare digitală în formare și tehnologia informației	Ruslan Constantinovici Denis Ganea Andrea Robu	HG nr. 728/2023; HG nr. 201/2017; HG nr. 128/2014
Consolidarea climatului de integritate profesională și instituțională									

1.37	Organizarea evidenței cadourilor, conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile ilegalități comise	100 % de cadouri înregistrate în Registrul cadourilor; 100 % de cazuri declarate înregistrate în Registrul de evidență a conflictelor de interese; 100 % de cazuri declarate înregistrate în Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare; 100 % de denunțuri înregistrate în Registrul de evidență a avertizărilor de integritate	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul suport juridic și achiziții publice	Ruslan Petrusenco	Legea nr.82/2017; Legea nr.133/2016: HG nr.673/2017; HG nr.116/2020; Legea nr. 325/2013; HG nr.767/2014; Legii nr.325/2013; Legea nr. 165/2023; HG nr. 23/2020; Legea nr. 252/2013
1.38	Asigurarea gestionării funcțiilor sensibile în cadrul INAMP în vederea diminuării / evitării riscurilor asociate acestor funcții	Lista angajaților care ocupă funcții sensibile actualizată; 100% persoane identificate care ocupă posturi sensibile evaluate/verificate; Plan de măsuri actualizat	Cheltuieli salariale	Buget de stat	02.01.2026	31.12.2026	Serviciul suport juridic și achiziții publice	Ruslan Petrusenco	Legea nr.82/2017; Legea nr.229/2010; Ordinul MF nr.189/2015

OBIECTIVUL GENERAL 2: MPLEMENTAREA STANDARDELOR EUROPENE DE FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință/ anul 2025	Valoarea țintă/ anul 2026	Subdiviziune responsabilă
1	2	3	4	5	6
1.	Numărul formatorilor selectați și integrați în rețeaua de formatori	Număr	53	100	DDPICFF

2.	Numărul formatorilor cu certificat de absolvire a unui program ToT	Număr	50	100	DDPICFF
3.	Ponderea activităților de formare/dezvoltare profesională desfășurate de formatori care dețin/au deținut calitatea de funcționar public	%	51	60	DDPICFF
4.	Ponderea formatorilor practicieni certificați implicați în prestarea serviciilor de formare / instruire a funcționarilor publici	%	99	100	DDPICFF
5.	Ponderea formatorilor care au primit calificativ „foarte bine” / „excelent” la evaluările participanților	%	98	100	DDPICFF
6.	Numărul de curriculum elaborate corelate cu obiectivele ale programului de dezvoltare profesională	Număr	9 (100%)	25	DDPICFF
7.	Numărul și ponderea orelor de instruire desfășurate de INAMP dezagregat din bugetul de stat, bugetele autorităților publice și parteneri de dezvoltare	Număr	Plan anual: 1092 (88%) La solicitare: 64 (5%) Parteneri de dezvoltare: 80 (7%)	Plan anual: 1900 La solicitare: 100 Parteneri de dezvoltare: 250	DDPICFF
8.	Numărul funcționarilor publici instruiți din grupurile prioritare dezagregat în APC/APL, categorii de personal (debutanți, fpe, fpc, fpcns)	Număr	25 fpcns 213 fpc 277 fpe 149 debutanți	50 400 1225 225	DDPICFF
9.	Rata persoanelor instruite cu competențe îmbunătățite	%	99	99	DDPICFF
10.	Rata medie a funcționarilor publici din APC/APL	%	76 APC 24 APL	75 APC 35 APL	DDPICFF
11.	Numărul programelor de formare specializată pentru diferite categorii de personal din administrația publică elaborate	Număr	2	3	DDPICFF
12.	Ponderea programelor de formare specializată pentru diferite categorii de personal din administrația publică implementate	%	100	100	DDPICFF
13.	Ponderea programelor de dezvoltare profesională evaluate ca relevante de către participanți (% , peste 80% răspunsuri pozitive)	%	100	100	DDPICFF

14.	Ponderea programelor livrate în format hibrid / online	%	11	20	DDPICFF
15.	Numărul de noi module / cursuri dezvoltate cu tehnologii moderne	Număr	9	25	DDPICFF
16.	Numărul de instrumente digitale noi integrate în livrarea formării (ex. quiz-uri online)	Număr	20	30	DDPICFF
17.	Gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de instruire față de INAMP responsabil de dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică	%	98	100	DDPICFF
18.	Gradul de satisfacție față de competențele formatorilor	%	98	100	DDPICFF
19.	Ponderea participanților care consideră formarea relevantă și aplicabilă	%	98	100	DDPICFF
20.	Ponderea participanților care ar recomanda programul altor funcționari publici	%	98	100	DDPICFF
21.	Gradul de satisfacție al funcționarilor publici cu privire la programele de instruire	%	98	100	DDPICFF
22.	Ponderea managerilor care confirmă îmbunătățirea performanței angajaților	%	0	50	DDPICFF
23.	Ponderea participanților care participă la identificarea nevoilor de instruire	%	77	90	DDPICFF
24.	Numărul de sesiuni de consultanță/mentorat realizate	Număr	5	15	SCSI
25.	Numărul de ore alocate pentru mentorat și consultanță	Număr	10	40	SCSI
26.	Gradul de satisfacție a beneficiarilor	%	0	90	SCSI
27.	Numărul de materiale metodologice dezvoltate și distribuite	Număr	2	2	SCSI

28.	Numărul de sesiuni de dezvoltare profesională asociate procesului de mentorat	Număr	0	5	SCSI
29.	Gradul de acoperire a tematicilor strategice în sesiunile de expertiză	%	0	5	SCSI

Riscuri

Riscuri externe:

- termene restrânse prestabilite de către autorități pentru realizarea sarcinilor;
- deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională;
- diminuarea/întreruperea asistenței tehnice din partea partenerilor de dezvoltare;
- deficiențe de comunicare și conlucrare cu administrațiile administrației publice locale;
- practici internaționale din domeniu dificil de racordat la legislația națională.

Riscuri interne:

- managementul inefficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor angajați din cadrul subdiviziunilor;
- volum mare de lucru care generează depășirea termenelor de executare;
- posibile deficiențe de colaborare instituțională și comunicare (internă) în condiții de muncă în regim special (la distanță);
- nerespectarea termenului de realizare a activităților;
- fluctuația necontrolată și insuficiența personalului;
- resurse financiare insuficiente;
- apariția solicitărilor și sarcinilor ad-hoc.

Nr.	Acțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
-----	---------	---------------------------	------------------------------	--------------------	--------------------	---------------------	---------------------------	-------------	-----------------------

Promovarea politicii de stat în domeniul dezvoltării profesionale a personalului din administrația publică

2.1.	Elaborarea standardelor minime de calitate a programelor de instruire	Ordin privind standardele minime de calitate aprobat		Surse externe	02.01.2026	31.05.2026	Serviciul consultanță și suport informațional	Angela Popovici	HG 166/2025 Proiectul „Administrația publică atractivă și eficientă în Republica Moldova”, finanțat de Ministerul Federal German pentru Cooperare
------	---	--	--	---------------	------------	------------	---	-----------------	--

									Economică și Dezvoltare (BMZ) și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ)
2.2	Elaborarea cadrului metodologic pentru stabilirea standardelor de calitate a prestatorilor serviciilor de instruire profesională a personalului autorităților publice	Cadrul metodologic elaborat	Cheltuieli salariale	Surse externe	01.06.2026	30.09.2026	Serviciul consultanță și suport informațional	Angela Popovici	HG 166/2025 Proiectul „Administrația publică atractivă și eficientă în Republica Moldova”, finanțat de Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ)
2.3	Sporirea competențelor profesionale prin participarea la activități de instruire (formare de	Cel puțin 10 persoane	Cheltuieli salariale	Surse externe	01.06.2026	31.12.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă	Ruslan Petrusenco Tatiana Castrașan	HG 166/2025 Proiectul „Administrația

	formatori, instruire, mentorat)						și formare de formatori	Marcelina Rau Elena Clipca Diana Rudnițchi	a publică atractivă și eficientă în Republica Moldova”, finanțat de Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ)
2.4	Elaborarea și realizarea modulelor de instruire pentru programul de formare specializată <i>Leadership și management în administrația publică</i> , pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior	13 module de instruire elaborate/realizate; cel puțin 60 de funcționari publici instruiți din grupul prioritar	Cheltuieli salariale	Surse externe	01.03.2026	31.12.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori	Tatiana Castrașan	HG 166/2025 HG 21/2026
2.5	Elaborarea și realizarea modulelor de instruire pentru programul <i>Leadership și management organizațional</i> , pentru funcționarii publici de conducere	10 sesiuni de instruire elaborate/realizate; cel puțin 500 de funcționari publici instruiți din grupul prioritar	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31. 12.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori	Ruslan Petrusenco Tatiana Castrașan Marcelina Rau Elena Clipca Diana Rudnițchi	HG 166/2025 HG 21/2026

2.6	Elaborarea și realizarea modulelor de instruire pentru programul <i>Sistemul administrației publice din Republica Moldova</i> , pentru funcționarii publici debutanți	5 sesiuni de instruire elaborate/realizate; cel puțin 180 de funcționari publici instruiți din grupul prioritar	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori	Ruslan Petrusenco Tatiana Castrașan Marcelina Rau Elena Clipca Diana Rudnițchi	HG 166/2025 HG 21/2026
2.7	Elaborarea și realizarea modulelor de instruire pentru programul <i>Planificarea strategică, elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice</i> , pentru funcționarii publici responsabili de planificarea strategică, elaborarea și coordonarea politicilor publice	8 module de instruire elaborate/realizate; cel puțin 60 de funcționari publici instruiți din grupul prioritar	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.02.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori	Tatiana Castrașan	HG 166/2025 HG 21/2026
2.8	Elaborarea și realizarea modulelor de instruire pentru programul <i>Managementul proiectelor de dezvoltare în administrația publică</i> , pentru funcționarii publici implicați în activitățile de planificare, gestionare, implementare, monitorizare a proiectelor de dezvoltare și a acțiunilor de reformă	8 sesiuni de instruire elaborate/realizate; cel puțin 60 de funcționari publici instruiți din grupul prioritar	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori	Ruslan Petrusenco Tatiana Castrașan Marcelina Rau Elena Clipca Diana Rudnițchi	HG 166/2025 HG 21/2026
2.9	Elaborarea și realizarea modulelor de instruire pentru programul <i>Managementul resurselor umane</i> pentru funcționarii publici din	6 sesiuni de instruire elaborate/realizate; cel puțin 60 de funcționari publici	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori	Ruslan Petrusenco Tatiana Castrașan Marcelina Rau	HG 166/2025 HG 21/2026

	cadrul subdiviziunilor de resurse umane	instruiți din grupul prioritar						Elena Clipca Diana Rudnițchi	
2.10	Elaborarea și realizarea modulelor de instruire pentru programul <i>Modernizarea administrației publice locale</i> , pentru funcționarii publici din cadrul autorităților publice locale	7 module de instruire elaborate/realizate; cel puțin 900 de funcționari publici instruiți din grupul prioritar	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori	Ruslan Petrusenco Tatiana Castrașan Marcelina Rau Elena Clipca Diana Rudnițchi	HG 166/2025 HG 21/2026
2.11	Elaborarea și realizarea modulelor de instruire pentru programul <i>Formare de formatori</i> , pentru funcționarii publici implicați/antrenați în activități de instruire	8 module de instruire elaborate/realizate; cel puțin 30 de funcționari publici instruiți din grupul prioritar	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori	Ruslan Petrusenco Tatiana Castrașan Marcelina Rau Elena Clipca Diana Rudnițchi	HG 166/2025 HG 21/2026
2.12	Elaborarea programului de instruire privind ABDO publice, de luare a deciziilor, de prestare a serviciilor publice etc.	Program elaborat (pe platforma guvernamentală de instruire la distanță (MLearn)) Cel puțin 20% funcționari publici instruiți	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori Serviciul transformare digitală în formare și tehnologia informației	Ruslan Petrusenco Ruslan Constantin ovici	HG 166/2025
2.13	Identificarea necesităților de formare și dezvoltare profesională a personalului din administrația publică	Nr. de instituții publice evaluate privind necesitățile de formare	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.08.2026	31.10.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori	Ruslan Petrusenco Ruslan Constantin ovici	Metodologia de identificare a necesităților de formare și dezvoltare

		Nr. de chestionare/analize aplicate funcționarilor publici Nr. de rapoarte de analiză a necesităților elaborate Nr. domeniilor de competență identificate (ex. digital, management, UE) Nr. de funcționari incluși în procesul de evaluare					Serviciul transformare digitală în formare tehnologia informației Serviciul consultanță și suport informațional	Angela Popovici	profesională a personalului din administrația publică
2.14	Elaborarea Raportului privind identificarea necesităților de formare și dezvoltare profesională a personalului din administrația publică	Nr. zile pentru elaborarea raportului Gradul de respectare a termenului de elaborare Nr. instituții evaluate / perioadă Gradul de utilizare a datelor în planificarea instruirilor Raport elaborat și aprobat	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.08.2026	30.09.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori Serviciul transformare digitală în formare tehnologia informației Serviciul consultanță și suport informațional	Ruslan Petrusenco Ruslan Constantin ovici Angela Popovici	Metodologia de identificare a necesităților de formare și dezvoltare profesională a personalului din administrația publică
2.15	Dezvoltarea, organizarea și desfășurarea, coordonare cu Cancelaria de Stat, a programului de formare specializată pentru	Nr. programe de formare dezvoltate Nr. participanți (total, pe categorii)	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.10.2026	31.12.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori	Ruslan Petrusenco Tatiana Castrașan	

	funcționarii publici de conducere de nivel superior, precum și a programelor/activităților de dezvoltare profesională pentru categoriile de personal/grupurile profesionale prioritare din administrația publică centrală și locală, integrate în Planul anual de formare și dezvoltare profesională continuă a personalului din autoritățile publice, aprobat de către Guvern	Nr. grupuri profesionale prioritare acoperite Nr. ore de instruire Nr. formatori implicați					Serviciul consultanță și suport informațional	Angela Popovici	
2.16	Implementarea, coordonarea și monitorizarea ediției a IV-a a programului SPRINT	Nr de absolvenți a programului	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Serviciul comunicare, management proiecte și cooperare internațională	Valeriu Țurcanu	
2.17	Elaborarea procedurii și îndrumării pentru evaluarea nevoilor de formare/mentorat și monitorizarea acestora	Metodologii elaborate / aprobate Soluții software identificate/ implementate	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori Serviciul consultanță și suport informațional	Ruslan Petrusenco Tatiana Castrașan Marcelina Rau Elena Clipca Diana Rudnițchi Angela Popovici	
2.18	Elaborarea Curriculum programelor/ cursurilor de formare și dezvoltare profesională	Nr de curriculum elaborate aprobate	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.05.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori	Ruslan Petrusenco Tatiana Castrașan Formatori	HG 21/2026

							Serviciul consultanță și suport informațional		
REȚEAUA DE FORMATORI									
2.19	Formarea și dezvoltarea Rețelei de formatori practicieni certificați.	Ponderea formatorilor practicieni certificați implicați în prestarea serviciilor de formare/instruire a funcționarilor publici Nr de formatori recrutați/ selectați	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.05.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori Serviciul consultanță și suport informațional	Ruslan Petrusenco Tatiana Castrașan	
2.20	Elaborarea și aprobarea Codului de etică a Formatorului	Cod de etică elaborat/ aprobat		Surse externe	01.04.2026	31.05.2026		Expert național	Proiectul „Administrația publică atractivă și eficientă în Republica Moldova”, finanțat de Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a

									Germaniei (GIZ)
2.21	Elaborarea și aprobarea Metodologiei de recrutare, selectare și evaluare a formatorilor	Metodologie elaborată/ aprobată		Surse externe	01.04.2026	31.05.2026		Expert național	Proiectul „Administrația publică atractivă și eficientă în Republica Moldova”, finanțat de Ministerul Federal German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ)
2.22	Gestionarea evidenței formatorilor care participă la desfășurarea programelor/activităților de dezvoltare profesională pentru personalul din administrația publică, finanțate din bugetul de stat și din bugetele autorităților publice)	Nr. de formatori incluși în evidență (persoane) Nr. de formatori noi înregistrați (persoane/perioadă) Ponderele dosarelor complete ale formatorilor	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori Serviciul consultanță și suport informațional	Ruslan Petrusenco Tatiana Castrașan	Cheltuieli salariale
2.23	Elaborarea Raportului de satisfacție a formatorului	Raport elaborat/ aprobat	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Direcția dezvoltare profesională	Ruslan Petrusenco	

							inițială, continuă și formare de formatori	Tatiana Castrășan	
							Serviciul consultanță și suport informațional		
2.24	Elaborare Raportului de satisfacție a participantului privind formarea și calitatea formatorilor	Raport elaborat și aprobat	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Direcția dezvoltare profesională inițială, continuă și formare de formatori	Ruslan Petrusenco Tatiana Castrășan Angela Popovici	
							Serviciul consultanță și suport informațional		
Acordarea de consultanță, mentorat, expertiză și asistență metodologică autorităților/instituțiilor publice									
2.25	Elaborarea și asigurarea suportului analitico-informațional (studii, rapoarte analitice, prognoze etc.) și metodologic (ghiduri, instrucțiuni, modele de documente etc.) în domeniul administrației publice, în coordonare cu Cancelaria de Stat sau, după caz, cu alte autorități publice centrale responsabile	Numărul total de produse analitico-informaționale și metodologice elaborate (studii, rapoarte, prognoze, ghiduri, instrucțiuni, modele de documente) Numărul de studii elaborate Numărul de rapoarte analitice elaborate	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Serviciul consultanță și suport informațional	Angela Popovici	

		Numărul de prognoze elaborate Numărul de ghiduri, instrucțiuni și modele de documente elaborate Numărul de produse coordonate cu Cancelaria de Stat și/sau alte autorități publice centrale Ponderea produselor coordonate din total produse elaborate Ponderea produselor elaborate în termenul stabilit Numărul de instituții beneficiare ale produselor elaborate Numărul de diseminări/publicări ale produselor (platforme oficiale, distribuiri instituționale)							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		Numărul de observații și feedback instituțional asupra produselor (cazuri)							
2.26	Elaborarea și asigurarea suportului metodologic al programelor/activităților de mentorat pentru diferite categorii de personal din administrația publică	Numărul de instrumente/materiale metodologice elaborate pentru programele/activitățile de mentorat Numărul de programe/activități de mentorat implementate pe baza suportului metodologic elaborat	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Serviciul consultanță și suport informațional	Angela Popovici	
2.27	Organizarea seminarelor, a meselor rotunde și a consultărilor pe teme de interes și importanță majoră în domeniul administrației publice	Numărul de evenimente organizate Numărul de participanți la evenimentele organizate	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Serviciul consultanță și suport informațional	Angela Popovici	
Fundamentarea, elaborarea și implementarea programelor și a proiectelor cu finanțare externă în domeniile de formare și dezvoltare profesională, mentorat									
2.28	Elaborarea și depunerea programelor și proiectelor pentru finanțare externă	Numărul de proiecte cu finanțare externă elaborate și depuse spre finanțare	Cheltuieli salariale	Surse externe	01.02.2026	31.12.2026	Serviciul comunicare, management proiecte și cooperare internațională	Valeriu Țurcanu	
2.29	Asocierea/crearea parteneriatelor cu alte instituții și autorități publice, cu instituții similare din țară și străinătate sau cu instituții de învățământ	Numărul de parteneriate/asocieri instituționale formalizate (prin acorduri de colaborare, memorandumuri	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Serviciul comunicare, management proiecte și cooperare internațională	Valeriu Țurcanu	

	superior și alte persoane juridice, de drept public sau privat, interesate.	sau alte instrumente oficiale) cu instituții publice, organizații naționale și internaționale sau instituții de învățământ superior							
2.30	Participarea la rețele naționale, europene și internaționale în domeniul formării și dezvoltării profesionale și în domeniul cercetării și inovării în administrația publică	Numărul rețelelor naționale, europene și internaționale în care INAMP este membru/participant Numărul inițiativelor/proiectelor comune dezvoltate cu membrii rețelelor Numărul bunelor practice, metodologiilor și instrumentelor identificate și analizate	Cheltuieli salariale	Buget de stat	01.02.2026	31.12.2026	Serviciul comunicare, management proiecte și cooperare internațională	Valeriu Țurcanu	