INSTITUTUL NAȚIONAL
DE ADMINISTRAȚIE
ȘI MANAGEMENT PUBLIC

Ediția 2026

CATALOGUL CURSURILOR

COMPETENȚE PENTRU O ADMINISTRAȚIE MODERNĂ

Oferta de formare și dezvoltare profesională
a personalului din autoritățile publice

INAMP



Context și necesitate

Motoarele schimbării în administrația publică

Modernizare administrativă

Creșterea eficienței serviciilor publice și implementarea principiilor de bună guvernare pentru a răspunde nevoilor actuale ale societății.

Integrare Europeană

Armonizarea proceselor administrative cu standardele UE și pregătirea funcționarilor pentru gestionarea acquis-ului comunitar.

Transformare digitală

Digitalizarea proceselor și serviciilor publice, securitatea cibernetică și utilizarea noilor tehnologii (AI) în administrație.

Viziune strategică și leadership

Dezvoltarea abilităților de leadership, planificare strategică și management operațional pentru un corp de funcționari profesioniști.



Mesaj instituțional

Stimați colegi din administrația publică,

Planul de formare pentru anul 2026 reprezintă un instrument de consolidare a capacităților instituționale, aliniat obiectivelor de modernizare a administrației și parcursului de integrare europeană.

Într-un context în care digitalizarea, managementul performanței și calitatea serviciilor publice devin criterii de încredere publică, investiția în competențele personalului este esențială.

Planul de formare și dezvoltare profesională din acest an propune programe orientate spre aplicabilitate imediată: leadership, politici publice bazate pe date, securitate cibernetică, comunicare instituțională și managementul proiectelor.

Vă invităm să utilizați acest catalog ca un ghid practic: pentru planificarea instruirilor, selectarea cursurilor potrivite rolului dvs. și integrarea dezvoltării profesionale în activitatea zilnică a instituției.

"Investiția în formare este investiția în calitatea serviciilor publice oferite cetățenilor."

Director INAMP,
Veronica Butnaru

Planul 2026 în cifre

24
domenii tematice

21
cursuri active

1900
participanți (APC, APL)

3000
ore de instruire

Cuprins

> "Un parcurs structurat pentru dezvoltarea competențelor în administrația publică."

Mesaj instituțional

I **Fundamentarea intervențiilor de formare**

II **Programe de formare specializată**

Competențe strategice și sistemice

III **Cursuri de dezvoltare managerială**

Leadership și management organizațional

IV **Cursuri de perfecționare profesională**

Competențe funcționale și operaționale

V **Cursuri de perfecționare profesională inițială**

Integrarea funcționarilor debutanți

Despre INAMP
Misiune, domenii de competență și contacte

7 Secțiuni Principale

Oferta de formare

Harta completă a oportunităților de formare profesională

Grupuri țintă

APC
Autorități ale Administrației Publice Centrale

APL
Autorități ale Administrației Publice Locale

I

Programe de formare specializată

Dezvoltarea competențelor de leadership, management strategic, luare a deciziilor bazate pe date, gestionarea schimbării și adaptarea administrației publice la procesele de modernizare

APC

II

Cursuri de dezvoltare managerială

Management organizațional, performanță și gestionarea resurselor.

APC APL

III

Cursuri de perfecționare profesională

Competențe funcționale specifice și operaționale curente.

APC APL

IV

Cursuri de perfecționare profesională inițială

Integrarea și profesionalizarea funcționarilor publici debutanți.

APC APL

Cap

I

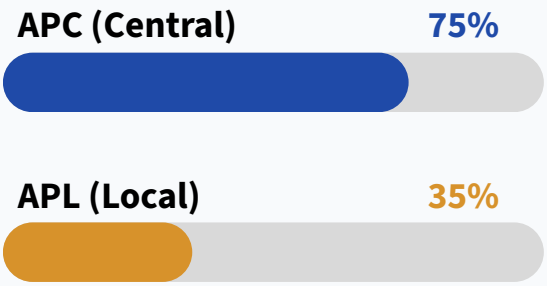
Fundamentarea intervențiilor de formare

De ce avem nevoie de acest Plan?

Analiza strategică a nevoilor de formare a relevat discrepanțe semnificative care necesită intervenție imediată.

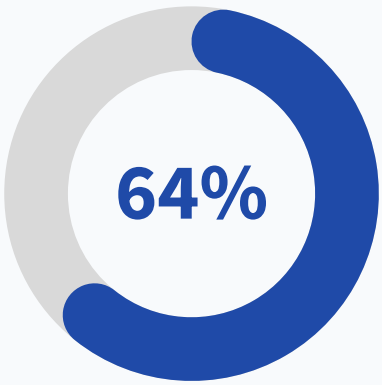
Discrepanța APC vs APL

Procentul funcționarilor care ating norma legală de 40 ore/an.



> Prioritate 2026: Reducerea decalajului de capacitate la nivel local prin programe dedicate și accesibile.

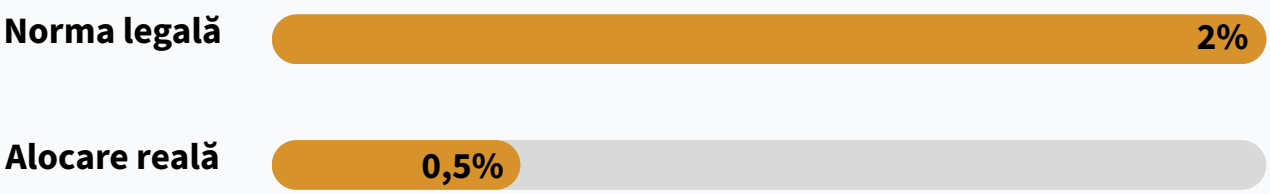
Cererea competențe digitale



dintre instituții au solicitat prioritar cursuri de **Digitalizare, Cyber Security și AI.**

Subfinanțarea instruirii

Deși Legea prevede 2% din fondul de salarizare pentru instruire, media reală alocată este îngrijorătoare.



Cap

II

Programe de formare specializată

Pentru funcționari publici de conducere și personal cu responsabilități strategice

Programele de formare specializată sunt concepute pentru dezvoltarea competențelor strategice și sistemice ale funcționarilor publici cu responsabilități de conducere și coordonare, precum și ale personalului implicat în elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor publice și a proceselor de reformă.

Aceste programe au un caracter complex și modular, fiind orientate spre consolidarea capacităților de leadership, management strategic, luare a deciziilor bazate pe date, gestionarea schimbării și adaptarea administrației publice la procesele de modernizare, integrare europeană și transformare digitală.

Programele sunt structurate astfel încât să asigure aplicabilitate practică imediată și să contribuie la creșterea performanței instituționale și a calității serviciilor publice.

Leadership și management în administrația publică

Codul cursului: **2026.FS.001**

100 ORE | **MODULAR** | **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE**

Un program intensiv destinat managerilor de nivel superior și mediu. Se concentrează pe tranziția de la administrare la leadership transformațional, gestionarea schimbării și luarea deciziilor bazate pe date.

Program de formare specializată, structurat modular, destinat funcționarilor publici de conducere de nivel superior, care vizează dezvoltarea competențelor de leadership, management strategic și guvernanță publică.

Cursul abordează cadrul legal și instituțional al administrației publice, managementul performanței, al resurselor financiare și umane, managementul schimbării, comunicarea publică și integrarea europeană, cu accent pe luarea deciziilor bazate pe date, etică și integritate profesională.

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici de conducere de nivel superior

Criterii de selectare a participanților:

până la 18 luni de la numire

APC

Agenda 2030

Planificarea strategică, elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice

Codul cursului: **2026.FS.002**

100 ORE | **MODULAR** | **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE**

Program de formare specializată, structurat modular, destinat funcționarilor publici implicați în planificarea strategică, elaborarea și coordonarea politicilor publice.

Cursul dezvoltă competențe privind întregul ciclu al politicilor publice, de la documentare și planificare strategică, la utilizarea indicatorilor de performanță, guvernanța bazată pe date, monitorizare și evaluare, estimarea costurilor, transparența decizională și consultarea publică, cu accent pe creșterea calității și eficienței intervențiilor publice.

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici responsabili de planificarea strategică, de elaborarea și de coordonarea politicilor publice

Criterii de selectare a participanților:

până la 18 luni de la numire

Agenda 2030

APC

Formarea de formatori pentru serviciul public

Codul cursului: **2026.FS.003**

100 ORE | **MODULAR** | **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE**

Program de formare specializată, structurat modular, destinat funcționarilor publici implicați în activități de instruire, mentorat și coaching în administrația publică.

Cursul vizează dezvoltarea competențelor de proiectare, organizare și livrare a programelor de formare pentru adulți, aplicarea metodelor moderne de instruire, managementul procesului de instruire și realizarea programelor specializate, inclusiv utilizarea instrumentelor digitale și a inteligenței artificiale în procesul de instruire. Programul contribuie la profesionalizarea formatorilor interni și la consolidarea capacităților instituționale de dezvoltare a resurselor umane.

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici implicați în activități de instruire: dezvoltarea profesională a altor funcționari publici, mentorat și coaching

Criterii:

peste 5 ani de experiență profesională în activități de instruire a funcționarilor publici

Agenda 2030

APC

Cap
III

Cursuri de dezvoltare managerială

Pentru funcționari publici de conducere

Cursurile de dezvoltare managerială sunt destinate funcționarilor publici de conducere și vizează consolidarea competențelor manageriale esențiale pentru gestionarea eficientă a instituțiilor publice.

Aceste cursuri sunt orientate spre dezvoltarea leadershipului, managementului organizațional, managementului performanței și al resurselor, precum și spre implementarea mecanismelor moderne de guvernanță, control intern managerial și evaluare a rezultatelor.
Prin abordări practice și studii de caz, cursurile sprijină adaptarea conducerii administrative la noile cerințe ale reformei administrației publice, ale integrării europene și ale digitalizării proceselor instituționale.

Leadership și management organizațional

Codul cursului: **2026.FM.001**

40 ORE | **TEMATIC** | **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de dezvoltare managerială destinat funcționarilor publici de conducere, care vizează consolidarea competențelor de leadership, planificare strategică și management organizațional în administrația publică.

Cursul abordează managementul resurselor umane și al echipelor, comunicarea managerială, managementul informației, etica și integritatea profesională, guvernanța bazată pe drepturile omului și pe date demografice, precum și integrarea principiilor de inovare și transformare digitală în activitatea instituțională, în contextul proceselor de integrare europeană.

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici de conducere

Criterii:

până la 5 ani de experiență managerială

APC

Agenda 2030

Managementul performanței și leadership

Codul cursului: **2026.FM.002**

40 ORE | **TEMATIC** | **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare managerială destinat funcționarilor publici de conducere din administrația publică locală, care vizează dezvoltarea competențelor de management al performanței instituționale și leadership.

Cursul abordează stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță (KPI), aplicarea practicilor europene de management al performanței, managementul resurselor umane și al echipelor, comunicarea managerială, etica și integritatea profesională, guvernanța bazată pe drepturile omului și pe date demografice, precum și integrarea principiilor de transformare digitală și inovare în administrația publică locală, în contextul procesului de integrare europeană.

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici de conducere

Criterii:

peste 5 ani de experiență profesională

APL

Agenda 2030

Cap IV

Cursuri de perfecționare profesională

Dezvoltarea abilităților specifice pentru execuție și management operațional

Cursurile de perfecționare profesională sunt concepute pentru actualizarea și aprofundarea competențelor funcționarilor publici de execuție și ale personalului cu atribuții specializate, în concordanță cu evoluțiile legislative, instituționale și tehnologice.

Aceste cursuri vizează domenii-cheie ale activității administrative, precum politici publice, resurse umane, comunicare publică, managementul serviciilor și patrimoniului public, precum și alte competențe funcționale necesare creșterii eficienței și calității activității administrative.

Formările sunt orientate spre aplicarea practică a cunoștințelor și contribuie la profesionalizarea continuă a personalului din administrația publică.

Analiza impactului de reglementare

Codul cursului: **2026.FP.001**

24 ORE | **TEMATIC** | **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici de conducere și de execuție, care vizează dezvoltarea competențelor de aplicare a Analizei Impactului de Reglementare (AIR) în procesul de elaborare a politicilor și actelor normative.

Cursul abordează identificarea și definirea problemelor, stabilirea obiectivelor intervenției, analiza opțiunilor alternative, estimarea costurilor, consultarea părților interesate și evaluarea impactului reglementărilor, prin utilizarea studiilor de caz și a abordărilor practice, contribuind la creșterea calității procesului decizional și a eficienței reglementărilor publice.

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici de conducere și funcționari publici de execuție

Criterii:

peste 5 ani de experiență profesională

APC

Agenda 2030

Managementul proiectelor de dezvoltare în administrația publică

Codul cursului: **2026.FP.002**

40 ORE **TEMATIC** **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici implicați în inițierea, planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare și a acțiunilor de reformă în administrația publică.

Cursul abordează managementul ciclului de proiect, elaborarea și evaluarea propunerilor de proiect, gestionarea fondurilor externe, inclusiv a fondurilor structurale, managementul resurselor și al riscurilor, prevenirea neregulilor și a fraudei, precum și monitorizarea, evaluarea și închiderea proiectelor, cu accent pe respectarea principiilor de transparență, durabilitate și incluziune.

Grup prioritar de participanți:
Funcționari publici implicați în activitățile de planificare, gestionare, implementare și monitorizare a proiectelor de dezvoltare și a acțiunilor de reformă

Criterii de selectare a participanților:
mai puțin de 5 ani de experiență

Agenda 2030

APC

Managementul și dezvoltarea resurselor umane (nivel avansat)

Codul cursului: **2026.FP.003**

24 ORE **TEMATIC** **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici din subdiviziunile de resurse umane, care vizează consolidarea competențelor avansate de management strategic al resurselor umane în administrația publică. Cursul abordează planificarea și gestionarea personalului, dezvoltarea profesională, menținerea și motivarea resurselor umane, rolul subdiviziunilor de resurse umane în procesele instituționale, precum și integrarea principiilor eticii, integrității și abordării bazate pe drepturile omului în gestionarea personalului din serviciul public.

Grup prioritar de participanți:
Funcționari publici din cadrul subdiviziunilor de resurse umane (nivel avansat)
Criterii:
peste 5 ani de experiență profesională

Managementul și dezvoltarea resurselor umane (nivel de bază)

24 ORE **TEMATIC** **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici din subdiviziunile de resurse umane, care urmărește formarea competențelor de bază necesare administrării eficiente a personalului în administrația publică.

Cursul vizează cadrul general de management al resurselor umane, procesele de asigurare și evidență a personalului, rolul subdiviziunilor de resurse umane în gestionarea personalului, precum și aplicarea principiilor eticii și integrității în serviciul public, oferind o bază solidă pentru dezvoltarea profesională ulterioară.

Grup prioritar de participanți:
Funcționari publici din cadrul subdiviziunilor de resurse umane (nivel de bază)

Criterii de selectare a participanților:
mai puțin de 5 ani de experiență

Agenda 2030

APC

Comunicarea, transparența și relația cu cetățenii în administrația publică

Codul cursului: **2026.FP.004**

32 ORE | **TEMATIC** | **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici responsabili de comunicare și informare, care vizează dezvoltarea competențelor de comunicare instituțională eficientă și de consolidare a relației dintre administrația publică și cetățeni.

Cursul abordează fluxurile de comunicare internă și externă, utilizarea instrumentelor moderne de comunicare, organizarea evenimentelor și gestionarea protocolului, relația cu mass-media, comunicarea digitală și accesul la informație, utilizarea datelor deschise, protecția datelor cu caracter personal, precum și aplicarea principiilor eticii, transparenței și abordării bazate pe drepturile omului în comunicarea publică.

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici responsabili de comunicare/informare

Criterii de selectare a participanților:

peste 5 ani de experiență profesională

Agenda 2030

APC

Actul administrativ și contenciosul administrativ

Codul cursului: **2026.FP.005**

16 ORE | **TEMATIC** | **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici de execuție din subdiviziunile juridice și din subdiviziunile responsabile de elaborarea și coordonarea actelor administrative, care vizează aprofundarea cunoștințelor privind cadrul juridic al activității administrative. Cursul abordează delimitarea actelor administrative de contractele civile, etapele și procedurile administrative, examinarea cauzelor de contencios administrativ în instanțele de judecată, precum și aplicarea corectă și legală a actelor autorităților publice, cu accent pe prevenirea litigiilor și respectarea principiilor legalității și bunei administrări.

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici de execuție din subdiviziunile juridice și din subdiviziunile responsabile de elaborarea, avizarea și coordonarea actelor normative

Criterii:

până la 5 ani de experiență profesională

Agenda 2030

APC

Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative

Codul cursului: **2026.FP.006**

24 ORE | **TEMATIC** | **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici de execuție din subdiviziunile responsabile de elaborarea, avizarea și coordonarea actelor normative, care vizează dezvoltarea competențelor privind procesul de elaborare și promovare a proiectelor de acte normative. Cursul abordează etapele de redactare a proiectelor normative, procedura de înregistrare și examinare la Cancelaria de Stat, avizarea, expertizarea și consultarea publică, precum și aspectele tehnice ale armonizării legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, contribuind la creșterea calității procesului normativ.

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici de execuție din subdiviziunile responsabile de elaborarea, avizarea și coordonarea actelor normative și din subdiviziunile juridice

Criterii:

până la 5 ani de experiență profesională

Agenda 2030

APC

Managementul securității cibernetice

Codul cursului: **2026.FP.007**

16 ORE | **TEMATIC** | **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici responsabili de digitalizare administrativă și de gestionarea infrastructurii IT, care vizează dezvoltarea competențelor de management și guvernanță a securității cibernetice la nivel instituțional. Cursul abordează evaluarea riscurilor cibernetice, măsurile de prevenire și protecție, formularea și implementarea politicilor de securitate cibernetică, gestionarea incidentelor, protecția datelor cu caracter personal și integrarea cerințelor de securitate informațională în procesele administrative, contribuind la consolidarea rezilienței cibernetice a autorităților publice.

Agenda 2030

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici care gestionează digitalizarea administrativă, infrastructura IT

Criterii:

peste 5 ani de experiență profesională

Inteligență artificială (IA) în administrația publică

Codul cursului: **2026.FP.008**

16 ORE | **TEMATIC** | **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici de execuție implicați în managementul tehnologiilor informaționale și al securității informaționale, care vizează dezvoltarea competențelor privind utilizarea responsabilă și eficientă a inteligenței artificiale în administrația publică. Cursul abordează fundamentele IA și rolul acesteia în transformarea digitală, cadrul de reglementare privind utilizarea tehnologiilor bazate pe IA în serviciul public, aplicațiile practice ale IA, gestionarea riscurilor, etica utilizării IA și integrarea cerințelor de securitate cibernetică în implementarea soluțiilor de inteligență artificială, contribuind la modernizarea proceselor administrative și a serviciilor publice.

Agenda 2030

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici de execuție responsabili de managementul tehnologiilor informaționale și al securității informaționale

Criterii de selectare a participanților:

peste 5 ani de experiență profesională

Sistemul de control intern managerial

Codul cursului: **2026.FP.009**

32 ORE | **TEMATIC** | **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici de conducere, care vizează consolidarea competențelor privind organizarea și funcționarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) în cadrul autorităților publice. Cursul abordează cadrul normativ național și standardele internaționale relevante (COSO, INTOSAI, OMFP nr. 600/2018), componentele SCIM, managementul riscurilor, elaborarea și implementarea procedurilor operaționale, stabilirea indicatorilor de performanță, precum și rolul auditului intern și extern în asigurarea unui management eficient, transparent și responsabil al instituțiilor publice.

Agenda 2030

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici de conducere

Criterii:

până la 5 ani de experiență profesională

APC

Modernizarea administrației publice locale

Codul cursului: **2026.FP.010**

40 ORE **TEMATIC** **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici de conducere și de execuție din administrația publică locală, inclusiv primarilor și viceprimarilor, care vizează consolidarea capacităților administrative și organizaționale ale autorităților publice locale și îmbunătățirea calității serviciilor publice locale. Cursul abordează aplicarea instrumentelor moderne de cooperare și guvernanță locală, analiza capacității organizaționale și funcționale a APL, managementul finanțelor publice locale, controlul intern managerial, dezvoltarea competențelor digitale, precum și integrarea principiilor de bună guvernanță, drepturile omului și procesul de integrare europeană în procesele decizionale și administrative la nivel local.

Agenda 2030

Grup prioritar de participanți:
Funcționari publici de conducere și execuție/ personal contractual

Criterii:
peste 5 ani de experiență profesională din APL-uri cu peste 3.000 de locuitori; autorități amalgamate/ clustere potențiale

● APL

Planificarea strategică, elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice la nivel local

Codul cursului: **2026.FP.011**

40 ORE **TEMATIC** **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici de execuție și personalului contractual din administrația publică locală, care vizează dezvoltarea competențelor de gestionare a ciclului politicilor publice la nivel local. Cursul abordează planificarea strategică locală, integrarea abordării bazate pe drepturile omului, guvernanța bazată pe date demografice, principiile îmbătrânirii active, precum și monitorizarea și evaluarea politicilor publice, contribuind la creșterea calității deciziilor și a impactului intervențiilor publice locale.

Agenda 2030

Grup prioritar de participanți:
Funcționari publici de execuție/personal contractual

Criterii:
până la 5 ani de experiență profesională din APL-uri cu peste 3.000 de locuitori; autorități amalgamate/ clustere potențiale

● APL

Elaborarea și managementul proiectelor la nivel local

Codul cursului: **2026.FP.012**

50 ORE **TEMATIC** **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici, personalului contractual și factorilor de decizie din administrația publică locală, care vizează dezvoltarea competențelor de atragere și gestionare a proiectelor de dezvoltare. Cursul abordează identificarea surselor de finanțare, elaborarea cererilor de finanțare, managementul ciclului de proiect, organizarea echipelor, gestionarea riscurilor și achizițiilor, utilizarea instrumentelor digitale, precum și cerințele de raportare, vizibilitate și dezvoltare durabilă.

Agenda 2030

Grup prioritar de participanți:
Funcționari publici de execuție/personal contractual implicați în atragerea investițiilor și gestionarea proiectelor de dezvoltare la nivel local

Criterii de selectare:
peste 5 ani de experiență profesională din APL-uri cu peste 3.000 de locuitori; autorități amalgamate/ clustere potențiale

Managementul și dezvoltarea resurselor umane

Codul cursului: **2026.FP.003**

24 ORE | **TEMATIC** | **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici responsabili de gestionarea resurselor umane, care vizează dezvoltarea competențelor de administrare și dezvoltare a personalului în administrația publică. Cursul abordează procesele de asigurare și menținere a personalului, dezvoltarea profesională, rolul subdiviziunilor de resurse umane, precum și aplicarea principiilor eticii, integrității și abordării bazate pe drepturile omului în gestionarea resurselor umane.

Agenda 2030

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici responsabili de gestionarea resurselor umane

Criterii:

până la 5 ani de experiență profesională

Comunicare și transparență în administrația publică

Codul cursului: **2026.FP.004**

32 ORE | **TEMATIC** | **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici cu atribuții în domeniul comunicării și informării, care vizează consolidarea competențelor de comunicare instituțională și transparență decizională. Cursul abordează fluxurile de comunicare, utilizarea instrumentelor moderne de comunicare, organizarea evenimentelor și protocolului, comunicarea digitală, accesul la informație, utilizarea datelor deschise, protecția datelor cu caracter personal, precum și etica și responsabilitatea în comunicarea publică.

Agenda 2030

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici cu atribuții în domeniul comunicării/informării

Criterii de selectare a participanților:

peste 5 ani de experiență profesională

Securitatea informațională

Codul cursului: **2026.FP.013**

24 ORE | **TEMATIC** | **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici de conducere și de execuție, care vizează dezvoltarea competențelor de asigurare a securității informaționale în administrația publică. Cursul abordează principiile de securitate informațională, evaluarea și prevenirea riscurilor, gestionarea incidentelor, protecția datelor cu caracter personal, precum și integrarea cerințelor de securitate cibernetică și a utilizării responsabile a tehnologiilor digitale și a inteligenței artificiale în activitatea administrativă.

Agenda 2030

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici de conducere și execuție/personal contractual

Criterii:

peste 5 ani de experiență profesională

APL

Marketing regional și local

Codul cursului: **2026.FP.014**

26 ORE **TEMATIC** **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici implicați în atragerea investițiilor, turism și branding local, care vizează dezvoltarea competențelor de promovare și poziționare strategică a regiunilor și localităților.

Cursul abordează construirea identității și imaginii teritoriale, brandingul local, marketingul integrat, parteneriatele public–private și integrarea turismului, culturii și inovației în strategiile de marketing teritorial.

Agenda 2030

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici de execuție/personal contractual implicați în atragerea investițiilor, turism, branding local

Criterii de selectare:

până la 5 ani de experiență profesională din APL-uri cu peste 3.000 de locuitori; autorități amalgamate/ clustere potențiale

Managementul patrimoniului public

Codul cursului: **2026.FP.015**

24 ORE **TEMATIC** **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici responsabili de gestionarea patrimoniului public, care vizează dezvoltarea competențelor de identificare, evidență, evaluare și valorificare a bunurilor publice.

Cursul abordează crearea și actualizarea registrelor patrimoniale, utilizarea instrumentelor digitale, monitorizarea performanței patrimoniului, respectarea cadrului legal privind proprietatea publică și gestionarea riscurilor asociate patrimoniului public.

Agenda 2030

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici responsabili cu atribuții în domeniul gestionării patrimoniului public

Criterii:

peste 5 ani de experiență profesională

Managementul serviciilor publice locale

Codul cursului: **2026.FP.016**

24 ORE **TEMATIC** **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională destinat funcționarilor publici de conducere și de execuție din administrația publică locală, care vizează consolidarea competențelor de organizare, furnizare și îmbunătățire a serviciilor publice locale.

Cursul abordează tipologia serviciilor publice, managementul calității, stabilirea indicatorilor de performanță și standardelor de calitate, precum și integrarea inovării și digitalizării în furnizarea serviciilor publice orientate către cetățean.

Agenda 2030

APL

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici de conducere și execuție/ personal contractual

Criterii de selectare a participanților:

peste 5 ani de experiență profesională din APL-uri cu peste 3.000 de locuitori; autorități amalgamate/ clustere potențiale

Cap

VI

Cursuri de perfecționare profesională inițială

Pentru funcționarii publici debutanți

Cursurile de perfecționare profesională inițială sunt destinate funcționarilor publici debutanți și au drept scop facilitarea integrării acestora în sistemul administrației publice.

Aceste cursuri oferă o înțelegere cuprinzătoare a cadrului instituțional, normativ și funcțional al administrației publice din Republica Moldova, precum și a principiilor eticii, responsabilității și profesionalismului în serviciul public.

Prin aceste formări se urmărește dezvoltarea competențelor de bază necesare exercitării funcției publice și crearea unei baze solide pentru evoluția profesională ulterioară.

Sistemul administrației publice din Republica Moldova

Codul cursului: **2026.FI.001**

40 ORE | **TEMATIC** | **CERTIFICAT DE PARTICIPARE**

Curs de perfecționare profesională inițială destinat funcționarilor publici debutanți, care vizează formarea competențelor de bază necesare exercitării funcției publice.

Cursul abordează principiile de organizare și funcționare a administrației publice din Republica Moldova, cadrul normativ al activității funcționarului public, drepturile și obligațiile acestuia, procedurile de personal și raporturile de serviciu, categoriile de funcții publice, precum și elemente de planificare și management al performanței autorităților publice.

De asemenea, sunt analizate procesul de integrare europeană, protecția datelor cu caracter personal, competențele digitale de bază, etica și integritatea profesională, inițierea și elaborarea proiectelor la nivel instituțional și aplicarea abordării bazate pe drepturile omului în serviciul public.

Grup prioritar de participanți:

Funcționari publici debutanți

Criterii:

aflați în perioada de probă sau în termen de cel mult 6 luni de la confirmarea în funcția publică

● APC ● APL

Agenda 2030

DESPRE INAMP

Fondare:

Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public a fost constituită prin Hotărârea Guvernului nr.167 din 26 martie 2025, aflându-se în subordinea Guvernului Republicii Moldova. Funcția de fondator al Institutului Național de Administrație și Management Public se exercită de către Cancelaria de Stat.

Misiune:

Misiunea Institutului Național de Administrație și Management Public (INAMP) este de a contribui la dezvoltarea unei administrații publice eficiente, transparente, responsabile și adaptabile nevoilor unei societăți moderne prin dezvoltarea și implementarea activităților de dezvoltare profesională continuă, ghidare și mentorat destinate dezvoltării capacităților funcționarilor publici și altor categorii de personal din administrația publică. Finanțarea activității Institutului se efectuează din alocațiile primite la bugetul de stat, inclusiv din veniturile colectate și resursele provenite din proiectele finanțate din surse externe, prin intermediul fondatorului, în limitele alocațiilor stabilite prin legea bugetară anuală.

Domenii de competență:

- Promovarea politicii de stat în domeniul dezvoltării profesionale a personalului in administrația publică
- Acordarea de consultanță, mentorat, expertiză și asistență metodologică autorităților/instituțiilor publice, conform domeniilor de activitate ale Institutului
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din administrația publică
- Colaborarea națională și internațională în domeniile de competență ale Institutului.

Contacte:

Adresă:
Strada Ialoveni, nr. 100/A
Chișinău, MD-2070

Website: inamp.gov.md

Secretariat:
(+373) 22 284049
secretariat@inamp.gov.md

INSTITUTUL NAȚIONAL
DE ADMINISTRAȚIE
ȘI MANAGEMENT PUBLIC

CONTACTE

(+373) 22 284049, (+373) 67866066
secretariat@inamp.gov.md
Strada Ialoveni, nr. 100/A, Chișinău, MD-2070

inamp.gov.md