

Coordonat:

Aprobat

Conducătorul autorității publice/instituției publice
Veronica BUTNARU, Directoare

Agenția de Guvernare Electronică

Plan General de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anul 2026

Instituția Publică Institutul Național de Administrație și Management Public (INAMP)

(autoritatea publică/instituția publică)

Nr. d/o	Cod CPV (pct.13 din Ghidul Practic)	Expunerea obiectului de achiziție (pct.18, 21,22,23 din Ghidul Practic) (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile (parametrii) tehnice principale pentru bunuri (tipurile de servicii/sarcini/activități solicitate pentru mentenanță/dezvoltare SI	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/ 2015 privind achizițiile publice)	Procedura de achiziție aplicabilă pentru achizițiile TIC finanțate din surse externe	Perioada desfășurării procedurii de achiziție (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Justificarea necesității/opportunitatea achiziției TIC corelat cu costul estimat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL GENERAL, inclusiv:							1,393,332.64	
1. Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a soluțiilor software								
1.1	72400000-4	Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a soluțiilor software	Servicii de design, dezvoltare, configurare, implementare, administrare și mentenanță a unei soluții software integrate interne, cu interfață web, pentru automatizarea procesului de formare și dezvoltare profesională, inclusiv gestionarea bazelor de date și analiza indicatorilor de performanță. Servicii de actualizare și mentenanță a paginii web inamp.gov.md	Achiziție de valoare mică		Trimestrul I - IV	83,333.33	Soluția software va asigura crearea și gestionarea unor baze de date integrate și centralizate privind formatorii (profil, domeniul de expertiză, disponibilitate), cursanții/beneficiarii (date de identificare, participare, rezultate), instituțiile și autoritățile publice (structură, persoane de contact), precum și programele și activitățile de formare (tipuri de cursuri, perioade, formatori alocați). Sistemul va permite corelarea acestor baze de date, urmărirea parcursului de formare, stocarea rezultatelor și evaluărilor, generarea automată de rapoarte și indicatori de performanță, oferind o imagine unitară și actualizată asupra procesului de formare și dezvoltare profesională Serviciile de actualizare a paginii web inamp.gov.md sunt necesare pentru asigurarea funcționării corecte și continue a site-ului instituțional, publicarea la timp a informațiilor de interes public, îmbunătățirea securității, compatibilității tehnice și accesibilității, precum și pentru susținerea comunicării eficiente cu cetățenii și partenerii instituționali.
Total							83,333.33	
2. Servicii de livrare, configurare, lansare în regim de producție sau mentenanță echipamentelor specifice centrelor de date								
2.1	64210000-1	Servicii de comunicații electronice	Abonament corporativ special nelimitat pentru angajații INAMP: - Minute naționale nelimitat; - 30 de minute internaționale; - 300 sms naționale; - Internet mobil 40 GB; - Convorbiri în CUG.	Achiziție de valoare mică		Trimestrul I	16,666.66	În scopul asigurării activității instituționale, INAMP încheie anual contracte pentru serviciile de telefonie mobilă și internet mobil pentru cel puțin 8 angajați.
Total							16,666.66	
3. Licențe pentru produse software sau abonamente la servicii software								
3.1	48500000-3	1C (SI CUB), MS Windows 11 pro, e-Administrare, Managementul Documentelor, CANVA, ZOOM Workplace Business, CapCut Pro, Adobe Acrobat Pro, Moldex, Slido, KoboToolbox starter, MS Power BI Pro, n8n.io Pro, ChatGPT Plus.	1C (SI CUB) 25 buc. Microsoft Windows 11 pro 1 buc. e-Administrare, Managementul Documentelor	Achiziție de valoare mică		Trimestrul I	160,000.00	Prelungirea licenței și a serviciilor de mentenanță pentru sistemul 1C SI CUB este necesară pentru asigurarea funcționării continue a sistemului contabil existent, actualizarea conform modificărilor legislative, suport tehnic specializat și menținerea continuității proceselor de evidență și raportare financiară. Microsoft Windows 11 Pro este necesară pentru asigurarea unui mediu de lucru sigur și standardizat, compatibil cu aplicațiile instituționale, facilitând administrarea centralizată a echipamentelor, protecția datelor și utilizarea eficientă a instrumentelor digitale. „e-Administrare, Managementul Documentelor”, este necesară pentru asigurarea gestionării electronice a documentelor, standardizarea fluxurilor interne, trasabilitatea proceselor administrative, reducerea utilizării documentelor pe suport de hârtie și creșterea eficienței și transparenței activității instituționale.

Nr. d/o	Cod CPV (pct.13 din Ghidul Practic)	Expunerea obiectului de achiziție (pct.18, 21,22,23 din Ghidul Practic) (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile (parametrii) tehnice principale pentru bunuri /tipurile de servicii/sarcini/activități solicitate pentru mentenanță/dezvoltare SI	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice)	Procedura de achiziție aplicabilă pentru achizițiile TIC finanțate din surse externe	Perioada desfășurării procedurii de achiziție (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Justificarea necesității/opportunitatea achiziției TIC corelat cu costul estimat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<p>2 buc. Licențe Canva</p> <p>1 buc. Licența Zoom Workplace Business</p> <p>1 buc. Licența CapCut (business)</p> <p>1 buc. Licența Adobe Acrobat Pro</p> <p>1 buc. Licența MoldLex</p> <p>1 buc. Licența Slido</p> <p>1 buc. KoboToolbox Starter</p> <p>1 buc. Licență MS Power BI Pro</p> <p>1 buc. n8n.io Pro</p> <p>1 buc. ChatGPT Plus</p>					<p>Canva este necesară pentru realizarea comunicării vizuale instituționale într-un mod unitar și profesionist, prin crearea rapidă de materiale informative, educaționale și de prezentare, asigurând coerența identității vizuale, eficiența utilizării resurselor și accesibilitatea informațiilor pentru public și beneficiari.</p> <p>Zoom Workplace Business este necesară pentru organizarea și desfășurarea ședințelor, instruirilor și evenimentelor online cu un număr extins de participanți, precum și pentru colaborarea eficientă cu parteneri de dezvoltare, instituții publice și parteneri internaționali, asigurând stabilitatea comunicării, funcționalități avansate de colaborare și continuitatea proceselor instituționale.</p> <p>CapCut (business) este necesară pentru comunicarea instituțională, precum și pentru realizarea legală și eficientă a materialelor video informative și educaționale utilizate în procesul de formare profesională și digitalizare a administrației publice.</p> <p>Adobe Acrobat Pro este necesară pentru crearea, editarea, conversia, semnarea electronică și gestionarea profesională a documentelor PDF, asigurând interoperabilitatea, securitatea documentelor oficiale și eficientizarea proceselor administrative și de comunicare instituțională.</p> <p>MoldLex este necesară pentru acces rapid și actualizat la legislația națională, asigurând corectitudinea juridică a documentelor, fundamentarea legală a deciziilor și aplicarea unitară a actelor normative în activitatea instituțională.</p> <p>Slido este necesară pentru creșterea nivelului de interactivitate și implicare a participanților în activitățile de formare profesională, prin colectarea în timp real a întrebărilor, opiniilor și feedback-ului, facilitând evaluarea înțelegerii conținutului și adaptarea procesului de instruire la nevoile reale ale cursanților.</p> <p>KoboToolbox Starter este necesară pentru colectarea structurată și digitală a datelor (chestionare, evaluări, feedback), asigurând centralizarea, prelucrarea și analiza eficientă a informațiilor relevante pentru monitorizarea și evaluarea activităților de formare profesională și fundamentarea deciziilor bazate pe date.</p> <p>Microsoft Power BI Pro este necesară pentru analiza, vizualizarea și publicarea rapoartelor privind datele și rezultatele activităților instituționale, precum și pentru partajarea controlată a tablourilor de bord și monitorizarea indicatorilor, în vederea fundamentării deciziilor și creșterii eficienței proceselor.</p> <p>n8n.io Pro este necesară pentru automatizarea și integrarea proceselor digitale aferente gestionării formării profesionale, permițând sincronizarea bazelor de date, reducerea activităților manuale, diminuarea riscului de erori și creșterea eficienței operaționale în cadrul INAMP.</p> <p>ChatGPT Plus este necesară pentru sprijinirea activităților de analiză, redactare și sinteză a informațiilor, optimizarea proceselor de lucru, creșterea eficienței în elaborarea documentelor, materialelor de instruire și analizelor, precum și pentru utilizarea avansată a instrumentelor de inteligență artificială în activitatea curentă.</p>
Total							160,000.00	
4.	Stații de lucru, echipamente periferice (imprimante, centre multifuncționale, scanere și monitoare) și servicii de serviere a acestora							
4.1	30200000-1	Tehnică de calcul (notebook, calculatoare)	<p>37 buc. Laptop-uri Display/Monitor: min .15,5"; Full HD; 2880x1800 CPU: Arhitectura x86, 2,0 GHz; 64 bit, min. 8 nuclee RAM: DDR4 min 32 GB, Placa Grafică/Video Integrată SSD M.2 NVMe: min 512 GB TPM 2.0 (Trusted Platform Module 2.0) Porturi: USB 3.0; Ethernet; Port HDMI Tastieră: Incorporată; QWERTY Conectivitate: Bluetooth 5.0; Wi-Fi 802,11ac Perioada de garanție: min. 36 de luni Anul de producere: Nu mai vechi de 1 an din momentul livrării Componente adiționale și Accesorii: Geantă compatibilă (material sintetic, culoare închisă), Mouse (click silentios), Căști cu microfon, Tastieră externă USB cu tehnologia membrană (silentioase)</p>	Cererea Ofertelor de Prețuri		Trimestrul I - IV	750,832.66	<p>Achiziționarea de laptopuri și monitoare este necesară pentru înlocuirea echipamentelor IT uzate, care nu mai corespund cerințelor sistemelor de operare și aplicațiilor actuale, afectând eficiența activităților curente.</p> <p>Totodată, aceste echipamente sunt indispensabile pentru desfășurarea procesului de formare și dezvoltare profesională a funcționarilor publici și a angajaților din sectorul bugetar, fiind utilizate în cadrul cursurilor de instruire pentru activități practice, aplicații digitale și utilizarea platformelor electronice.</p> <p>Asigurarea echipamentelor moderne contribuie la creșterea calității instruirii, adaptarea la cerințele de digitalizare și îmbunătățirea competențelor profesionale ale participanților. Toate echipamentele vor fi dotate cu licențe software oficiale, achiziționate din buget propriu sau oferite de partenerii de dezvoltare, precum și cu soluții antivirus, asigurând securitatea informațională și utilizarea conformă a resurselor IT.</p>

Nr. d/o	Cod CPV (pct.13 din Ghidul Practic)	Expunerea obiectului de achiziție (pct.18, 21,22,23 din Ghidul Practic) (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile (parametrii) tehnice principale pentru bunuri /tipurile de servicii/sarcini/activități solicitate pentru mentenanță/dezvoltare SI	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/ 2015 privind achizițiile publice)	Procedura de achiziție aplicabilă pentru achizițiile TIC finanțate din surse externe	Perioada desfășurării procedurii de achiziție (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Justificarea necesității/opportunitatea achiziției TIC corelat cu costul estimat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<p>15 buc. Monitoare Diagonala ecranului 27" Tip panou IPS Rezoluție Display 2560x1440 WQHD Culoare Negru Porturi: HDMI și/sau DP Conectivitate: 1x HDMI 1.4 1x DP 1.2 Perioada de garanție: min. 36 de luni Anul de producere: Nu mai târziu de primul trimestru al anului precedent inițierii procedurii de achiziție Stare: Nou (nu restaurate/ non-refurbished) Componențe adiționale și Accesorii: Cablu de alimentare. Cablu Data HDMI/DP</p>					
4.2	32322000-6	Tablă interactivă	<p>4 buc. - Ecran Interactiv Diagonala 86 inci, Aspect ratio 16:9,rezoluție ecran, pixeli 3840x2160 UltraHD 4K, Model procesor ARM Quad-core Cortex-A55,Conectare fără fir Bluetooth,Wi-Fi Conectare prin fir Aux IN,HDMI,LAN (Ethernet), RS232,USB,USB Type-C</p>	Achiziție de valoare mică		Trimestrul II	160,000.00	Ecranul interactiv 86" UltraHD 4K este necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților de formare și prezentare cu grupuri mari, asigurând vizibilitate clară, interactivitate și integrare facilă cu echipamentele și platformele digitale utilizate în mediul instituțional.
4.3	30120000-6	Echipament multifuncțional laser A4	<p>1 buc. MFU multifuncțional laser alb-negru cu funcții de imprimare, scanare, copiere. Tehnologie de imprimare: laser monocrom, format A4. Viteza de printare: până la 38 pagini pe minut (ppm) în alb-negru. Rezoluție imprimare: până la 1200 × 1200 dpi. Duplex automat: imprimare, copiere și scanare față/verso automate. Scanner: scanare color și alb-negru cu rezoluție optică de 600 × 600 dpi, inclusiv ADF. Conectivitate: USB 2.0, LAN, Wi-Fi. Capacitate hârtie: tavă principală ~250 coli + tava multifuncțională + ADF pentru 50 coli. Display și control: ecran tactil LCD. Compatibilitate: Windows, macOS și altele prin drivere standard (UFR II, PCL5e/6, PostScript).</p> <p>1 buc. MFU multifuncțional laser color cu funcții de imprimare, scanare și copiere. Tehnologie de imprimare: laser color, format A4. Viteza de printare: până la 33 pagini pe minut (ppm) color și alb-negru. Rezoluție imprimare: până la 1200 × 1200 dpi. Duplex automat: imprimare și copiere față/verso automate. Scanner: scanare color și alb-negru cu rezoluție optică de 600 × 600 dpi, cu ADF. Conectivitate: USB 2.0, LAN, Wi-Fi. Capacitate hârtie: tavă principală ~250 coli + tavă multifuncțională + ADF ~50 coli. Display și control: ecran tactil LCD. Compatibilitate: Windows, macOS și alte sisteme prin drivere standard (UFR II, PCL5e/6, PostScript).</p>	Achiziție de valoare mică		Trimestrul II-III	20,833.33	Achiziționarea echipamentelor multifuncționale laser monocrom și color A4 este necesară pentru asigurarea desfășurării eficiente a activităților administrative și operaționale, acestea urmând a fi utilizate de mai mulți angajați ai INAMP pentru imprimarea, copierea și scanarea documentelor interne și externe. Utilizarea echipamentelor monocrom permite gestionarea volumelor mari de documente curente la costuri optimizate, iar echipamentele color sunt destinate realizării materialelor de comunicare, instruire și prezentare, asigurând calitate, rapiditate, funcționalitate duplex și integrare în rețeaua instituțională.

Nr. d/o	Cod CPV (pct.13 din Ghidul Practic)	Expunerea obiectului de achiziție (pct.18, 21,22,23 din Ghidul Practic) (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile (parametrii) tehnice principale pentru bunuri /tipurile de servicii/sarcini/activități solicitate pentru mentenanță/dezvoltare SI	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/ 2015 privind achizițiile publice)	Procedura de achiziție aplicabilă pentru achizițiile TIC finanțate din surse externe	Perioada desfășurării procedurii de achiziție (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Justificarea necesității/opportunitatea achiziției TIC corelat cu costul estimat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.4	38652100-1	Proiector	1 buc. Smart mini laser proiector cu sistem de operare integrat (VIDAA U6) Rezoluție maximă: UltraHD 4K (3840 × 2160 pixeli) Aspect ratio: 16:9 Dimensiune proiectare: imagine de la 65" până la 300" Luminositate: ~1600 ANSI lumeni Tehnologie de proiectie: laser TriChroma Raport de aruncare (throw): 1.2:1 Contrast: standard HDR cu suport pentru Dolby Vision, HDR10 și HLG Procesor / sistem: sistem intern VIDAA cu funcții smart Sunet integrat: difuzoare integrate Conectivitate: HDMI, Wi-Fi, LAN	Achiziție de valoare mică		Trimestrul II	25,000.00	Proiectorul este necesar pentru susținerea activităților de formare profesională, prezentări, vizualizarea materialelor educaționale și comunicarea informațiilor către grupuri mari, asigurând o calitate ridicată a imaginii, claritate optimă a conținutului și flexibilitate în utilizare cu diverse surse de semnal, ceea ce contribuie la eficiența proceselor de instruire și cooperare instituțională.
4.5	32300000-6	Sistemul de supraveghere video Echipamente audio, video, boxe portabile	1 buc. Sistem de supraveghere video compus din NVR cu 16 canale și capacitate de stocare internă de minimum 4 TB, împreună cu 16 camere video compatibile. Camerele trebuie să aibă rezoluție minimă de 5 MP, alimentare la 12 V și funcție de iluminare infraroșu (IR) pentru monitorizare pe timp de noapte. Sistemul de traducere simultana digital. Unitatea centrala digitala de control 4C unitate traductor, 4CH, receptor digital radio RF wireles cu acumulator reincarcabil 4CH, casca microfon 2 buc,si echipamentul adiacent pentru buna functionare.	Achiziție de valoare mică		Trimestrul II-III	143,333.33	Implementarea unui sistem de supraveghere video este necesară pentru asigurarea securității bunurilor, protecția persoanelor și monitorizarea spațiilor instituționale. Sistemul permite supravegherea continuă, inclusiv în condiții de iluminare redusă, prevenirea incidentelor, identificarea rapidă a situațiilor de risc și asigurarea unui mediu sigur pentru desfășurarea activităților curente. Sistemul digital de traducere simultană este necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților de formare profesională și cooperare internațională, inclusiv în contexte multilingve, asigurând acces egal la conținut și comunicare fluentă pentru toți participanții.
4.6	50313100-3 50323100-6	Servicii de reparare a tehnicii de calcul, multifuncționalelor și imprimantelor, regenerare cartușe. Servicii de întreținere a perifericelor informatice	Servicii de diagnosticare, reparare și întreținere a tehnicii de calcul, multifuncționalelor, imprimantelor și altor periferice informatice, inclusiv regenerarea cartușelor, pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a echipamentelor IT.	Achiziție de valoare mică		Trimestrul I - IV	33,333.33	Prestarea acestor servicii este necesară pentru menținerea funcționalității continue a echipamentelor informatice, prevenirea defectărilor, reducerea timpilor de nefuncționare, optimizarea costurilor de exploatare și asigurarea desfășurării neîntrerupte a activităților instituționale.
Total							1,133,332.65	

Cerințe:

- Autoritățile/Instituțiile publice subordonate Guvernului, care sunt în totalitate finanțate de la bugetul public național/bugetul de stat, vor coordona cu AGE și vor aviza Planul General de achiziții TIC pentru anul 2026, după aprobarea Legii Bugetului de Stat pentru anul viitor. (prevederile pct. 27 din Ghidul Practic, aprobat prin Ordinul AGE nr.3005-59 din 26.07.2022)
- Autoritățile/Instituțiile publice, structurile organizaționale, organizațiile de stat autonome subordonate sau fondate de Guvern, care activează pe baza principiilor de autogestione, vor prezenta AGE spre examinare, coordonare și avizare Planul General de achiziții pentru TIC pentru anul 2026, doar după aprobarea bugetului instituției de către Consiliul acestuia. (prevederile pct. 28 din Ghidul Practic, aprobat prin Ordinul AGE nr.3005-59 din 26.07.2022)
- Planul General de achiziții TIC pentru anul 2026, va reflecta toate tipurile de achiziții TIC, indiferent de sursa de finanțare (bugetul public național/bugetul de stat, inclusiv, și resursele financiare cu finanțare externă/extrabugetare, de la donatori/parteneri externi sub formă de grant/credit/împrumut/donație, altele decît cele incluse în bugetul de stat, identificate prin Codul bugetar P3 - 7XXXX (activități).

Șeful serviciului/specialist achiziții

Numele, Prenumele

Eugenia Eni
Specialistă principală
Serviciul suport juridic și achiziții publice